

Checkliste für das Bewerbungsgespräch

Bei welcher Klinik handelt es sich wirklich um ein weiterbildungsfreundliches Krankenhaus? Welche Klinik passt wirklich zu Ihnen und Ihren Bedürfnissen?

Diese Checkliste sollten Sie im Vorfeld Ihres Bewerbungsgesprächs oder auch bei der Auswahl der Klinik bearbeiten. Einige Informationen können Sie der Internetpräsenz der Klinik entnehmen. Andere Informationen können Sie durch Kontaktaufnahme mit beschäftigten Ärzten (Assistenzärzten) bekommen. Im Anschluss an das Bewerbungsgespräch sollten Sie die Checkliste nochmals prüfen und dann entscheiden, ob der Arbeitgeber für Sie in Frage kommt. Sprechen Sie die für Sie wichtigen Punkte im Bewerbungsgespräch an, um Enttäuschungen im Nachhinein zu vermeiden. Trauen Sie sich! Es geht um Ihre Zukunft!

Klinik 1
Klinik 2
Klinik 3

Strukturierte Weiterbildung als Unternehmensziel:

- Weiterbildungsermächtigung mit Basischirurgie
- Weiterbildungsermächtigung ohne Basischirurgie
- Aushandigung oder Veröffentlichung des Weiterbildungscurriculums
- Durchführung von Weiterbildungsgesprächen **einmal** / Jahr
- Durchführung von Weiterbildungsgesprächen **zweimal** / Jahr
- Durchführung von Weiterbildungsgesprächen **mehr als zweimal** / Jahr
- festgelegte Rotationen
- strukturierte Einarbeitungszeit
- Vorhandensein eines Mentors / Assistentenbeauftragten
- Möglichkeit einer Hospitation

Vereinbarkeit von Beruf und Familie:

- Teilzeitstelle
- Kinderbetreuung
- Entlastung von tgl. Arbeiten (Einkaufservice usw.)
- flexible Dienst- und Arbeitszeitmodelle

Möglichkeit von Zielvereinbarungen

Was *erlerne ich in welcher Zeit mit möglichen Sanktionen bei Nichterfüllung?*

- Operationen
- diagnostisch (Endoskopie, Sonographie usw.)
- situationsgerechte- und schrittweise Anleitung zur Erlernung von operativen- und diagnostischen Techniken

Klinik 1
Klinik 2
Klinik 3

Arbeitsbelastung:

- nur Regelarbeitszeit
- wöchentliche Überstunden ja, wieviel ca.

Überstundenregelung:

- Bezahlung
- Ausgleich in Freizeit
- kombiniert
- egal

Dienstsystem:

- 24 h
- 12 h
- 8 h
- egal
- maximale Dienste pro Monat:

- Vorhandensein von Stationssekretärinnen / Kodierkräften zur Entlastung der täglichen Dokumentation

Interne Weiterbildung:

- Indikationskonferenzen
- Morbiditäts- und Mortalitätskonferenzen
- Journal Club
- interne Weiterbildungsveranstaltungen
- Freistellung zur Vorbereitung auf die Facharztprüfung

Externe Weiterbildung:

- Übernahme der Kosten
- Freistellung von der Arbeit
- Teilnahme an Kursen / Workshops / Kongressen

Arbeitsvertrag:

- befristet
- unbefristet
- Bezahlung (in Anlehnung an MB oder mehr)

Allgemein

- keine unbesetzten Stellen
- Verhältnis Facharzt / Assistenzarzt:
- kollegiale Arbeitsatmosphäre (Teamgedanke)